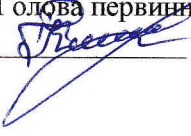


Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
Протокол від 22.12.2025 № 14
Голова первинної профспілкової організації
 Ігор КРИВОРУЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради
Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
Протокол від 24.12.2025 № 4
Голова педагогічної ради
Віктор КЛИМ



Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради коледжу
(протокол від 19.12.2025 № 3).

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників
Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу**

Кам'янець-Подільський

2025

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 (зі змінами), Положення про атестацію педагогічних працівників в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі (далі коледж).

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу забезпечується директором коледжу та органами управління відповідних закладів освіти у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2 Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.4 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, денна, вечірня, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у пункті 3 (Визнання результатів) цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.6 Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.7 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи (далі – ЄКТС), один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою.

1.8 Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.9 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.10 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між коледжем, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах тощо.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

За результатами стажування оформлюється звіт про виконання програми стажування.

За результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників видаються документи: свідоцтва, сертифікати, довідки.

1.11 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу та не потребує визнання його педагогічною радою.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

1.12 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу

2.1 Педагогічні працівники коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням щороку відповідно до чинного законодавства. Кожен педагогічний працівник закладу фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання змісту освітнього компонента/предмета профільної освіти, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі

економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (освітніх компонентів) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

При цьому, законодавство не визначає ні мінімальну, ні максимальну кількість годин, які педагогічний працівник має присвятити своєму професійному розвитку впродовж одного року. Це питання має вирішуватися педагогічними працівниками з урахуванням багатьох чинників, обставин і можливостей, у тому числі фінансових, обговорюватися і узгоджуватися на педагогічній раді закладу освіти тощо.

Директор коледжу, заступники, завідувачі відділення, голови циклової комісії, методист, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.4 Директор коледжу (уповноважені ним особи) після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.5 З метою формування плану підвищення кваліфікації в коледжі на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою коледжу. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада коледжу затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

2.6 План підвищення кваліфікації працівників коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на вебсайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

За погодженням педагогічного працівника, директора коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.7 На підставі Плану підвищення кваліфікації директор коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню

діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється педагогічно радою коледжу як складова Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2 Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) при відсутності документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу (2 рази на рік). Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада колежу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану

підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу визначаються Педагогічною радою коледжу відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами).

3.4. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (зі змінами), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.5 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.6 Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.7 Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання педагогічною радою коледжу.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

3.8 Не пізніше 25 грудня педагогічний працівник повинен поінформувати директора коледжу, або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі.

4.3 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками коледжу, які працюють у коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;
- іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5 Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в

установленому законодавством порядку, підписується директором коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Директору_
Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
ПІ

(посада, освітній компонент)

(ПІБ педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування)

в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації:

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії

"___" _____ 20__ року

(Підпис)

Витяг з протоколу № ____

засідання циклової комісії _____
(назва циклової комісії)

від _____ 20 року

ПРИСУТНІ:

ВІДСУТНІ _____

СЛУХАЛИ: Інформацію голови ЦК, _____ про розгляд
індивідуального плану та направлення на стажування викладача

_____ у ННВК «Всеукраїнський науково-навчальний консорціум» з ____ по ____
2021 року без відриву (з відривом) від основного місця роботи.

УХВАЛИЛИ: Направити на стажування викладача _____ у
ННВК «Всеукраїнський науково-навчальний консорціум» з ____ по ____ 20
року без відриву (з відривом) від основного місця роботи..

Голова циклової комісії

(Підпис)

(П)

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

НАПРАВЛЕННЯ № ____

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного, науково педагогічного працівника

« ____ » _____ 20__ рік

Видано: (Прізвище, ім'я, по батькові працівника) _____

Місце роботи: _____

Посада: _____

Назва циклової комісії: _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний, науково-педагогічний працівник: _____

Педагогічний стаж _____

Направляється до: (Повна назва суб'єкта підвищення кваліфікації / закладу-партнера) _____

Термін навчання/стажування: з « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

Тема (програма): _____

Мета стажування (напр., освоєння цифрових освітніх інструментів):

Форма стажування: (напр., очна, дистанційна) _____

Підстава: Наказ по закладу освіти від « ____ » _____ 20__ № _____

Директор

(Підпис)

(ПІ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

(найменування закладу освіти)

(підпис) (ІП)

МП

«___»_____20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, педагогічне звання)

(найменування закладу освіти, в якому працює педагогічний працівник)

Форма підвищення кваліфікації (стажування)

(інституційна/індивідуальна/дуальна)

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Тема (напрямок, найменування)

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації

(стажування) _____,

(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " _____ "

_____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуальної програми (плану)

| № з/п | Зміст | Очікувані результати виконання завдання |
|-------|-------|---|
| 1 | | |

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні циклової комісії

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____

Педагогічний працівник

(Підпис)

(П)

Голова циклової комісії

(Підпис)

(П)

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

№ « » _____ 20 року

Ректору Житомирського
медичного інституту

(П)

КЛОПОТАННЯ

Адміністрація Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу просить погодити проходження курсів тематичного удосконалення «Інноваційні технології у вищій медичній освіті з формування професійної майстерності через компетентнісну складову. Теорія і методика викладання освітніх дисциплін» за 30-ти годинною програмою (1кредит ЄКТС) викладача коледжу (ПБ) з циклу _____ освітній компонент з «__» _____ по «__» _____ 20 ____

Директор

(Підпис)

(П)

Додаток 6

Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

Звіт про підвищення кваліфікації викладача -----

у 20_ році

| № з/п | Суб'єкт підвищення кваліфікації/сертифікат№ | Кількість годин | Набуті компетенції |
|-------|---|-----------------|--------------------|
| | | | |

Переведення балів у години

1 бал – 1 година.

Один день підвищення кваліфікації – 6 год.

(Підпис)

(П)

Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж

Звіт
 про підвищення кваліфікації у 20 __ році викладачів
 циклової комісії _____
 (назва комісії)

| № п/п | Суб'єкт підвищення кваліфікації/ термін підвищення кваліфікації | Кількість годин | Набуті компетенції |
|---------------|--|--------------------|-----------------------|
| ПІБ викладача | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Всього годин | | | |

Голова циклової комісії _____

(Підпис)

(П)

Додаток 8

Голові Педагогічної ради
Кам'янець-Подільського
медичного фахового
коледжу
ІІІ
Посада (викладача)
(ПІБ)

КЛОПОТАННЯ

Прошу Вас, відповідно до п. 25 порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами), розглянути на засіданні педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації від _____, реєстраційний номер __, _____ годин.

Форма підвищення кваліфікації **інституційна**, (дистанційна, навчання за програмою підвищення кваліфікації) – **потрібне вибрати**.

Вид підвищення кваліфікації - навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях (**потрібне вибрати**).

До клопотання додаю:

копію сертифікату про закінчення курсу та звіт про результати підвищення кваліфікації

Дата

Підпис викладача

Розглянуто на засіданні циклової комісії _____ (протокол від «__» _____ 20__ року №__)

Голова циклової комісії _____

(Підпис)

(ІІІ)

ЗВІТ

про результати підвищення кваліфікації (стажування)

1. ПІБ педагогічного працівника: _____
2. Посада та місце роботи: _____
3. Суб'єкт підвищення кваліфікації: (Назва)
4. Термін : з «_» _____ 20_ по «_» _____ 20__
5. Тема : _____

Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях (потрібне вибрати).

6. Актуальність тренінгу, вебінару, майстер-класах, конференціях:

7. Виконана робота (коротко):

- опрацьовано теоретичний матеріал щодо теми стажування (вказати питання, модулі): .

- набуті компетентності:

- розглянуто методи:

- розроблено (підготовлено, вдосконалено):

8. Практичне застосування:

- Отримані результати можуть бути застосовані:

Дата

(Підпис)

Додаток 10

Директору
Кам'янець-Подільського
медичного фахового
коледжу
ІІ
посада (викладача)
ІІБ

Заява (зразок)

Прошу включити мене до Загального перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 20__ році за дистанційною/денною формою навчання у (суб'єкт підвищення кваліфікації) Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради з освітнього компонента/предмета _____.

Дата

(Підпис)

**Загальний перспективний план підвищення кваліфікації
педагогічних працівників циклової комісії**

на 20 __ рік

| № з/п | ПШБ педагогічного працівника | Освітній компонент / предмет | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Форма навчання | Вид навчання | Обсяг (тривалість) год | Строки (графік) | Вартість та джерела фінансування |
|-------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------|------------------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Голова циклової комісії _____

(Підпис)

(П)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу

_____ П

(Підпис)

Протокол засідання
педагогічної ради від _____ № _____

**Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу на 20__ рік**

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника | Освітній компонент / предмет | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) год./ЄКТС | Вид навчання | Форма навчання | Строки | Вартість та джерела фінансування |
|-------|--|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------|----------------|--------|----------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |