

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Погоджено
Первинною профспілковою
організацією Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
протокол від 29.08.2025 року №11
Голова первинної профспілкової
організації



Ігор КРИВОРУЧКО

Затверджено
рішенням Педагогічної ради
Кам'янець-Подільського
медичного фахового коледжу
протокол від 01.09.2025 року №1
Голова Педагогічної ради
Віктор КЛИМ



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр розвитку кар'єри

м. Кам'янець-Подільський

2025

1. ПЕРЕДМОВА

1.1. Популяризація престижності фахової передвищої освіти серед молоді, сприяння працевлаштуванню випускників коледжу є важливою функцією навчального закладу.

1.2. Діяльність Центру розвитку кар'єри у Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі направлена на ефективну роботу щодо навчання здобувачів освіти за певною освітньо-професійною програмою, адаптації їх до робочого процесу, сприяння працевлаштуванню випускників, відстеження їх кар'єрного зростання.

1.3. Моніторинг кар'єрного шляху випускника коледжу дає можливість коледжу удосконалювати організацію освітнього процесу, практичної підготовки та координувати роботу всіх відповідальних за якість підготовки фахівців.

1.4. Результати кар'єрного шляху випускника сприяють в організації профорієнтаційної роботи в ході прийому до коледжу.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Центр розвитку кар'єри у Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі (далі – центр) створюється в структурі підрозділу коледжу з метою сприяння в працевлаштуванні здобувачів освіти – випускників коледжу.

2.2. Центр розвитку кар'єри у своїй діяльності керується Конституцією України, основними законами України в галузі освіти, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами МОН України, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

2.3. Загальне керівництво Центром у коледжі здійснює завідувач навчально-виробничої практики при постійній взаємодії з заступниками директора з навчальної та виховної роботи, з завідуючими відділень, головами циклових комісій та практичним психологом коледжу.

2.4. Центру надаються повноваження безпосередньо взаємодіяти з роботодавцями, центрами зайнятості, закладами охорони здоров'я та іншими зацікавленими організаціями.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність і виховання здобувачів освіти у позанавчальний час на принципах доступності до будь-якої інформації, відкритості планів і програм, колективного проведення заходів, індивідуального підходу при надходженні запитів і пропозицій.

2.6. До діяльності Центру залучаються представники студентської ради.

2.7. Метою діяльності Центру є створення умов для ефективного відстеження кар'єрного шляху випускників коледжу з кожної спеціальності, створення єдиної бази випускників коледжу, підтримка випускників та зв'язку з ними для отримання практичних рекомендацій з удосконалення організації і проведення освітнього процесу в коледжі.

2.8. Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників коледжу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичок самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ

3.1. Предметом діяльності Центру є:

- організація і проведення спеціальних тренінгів, семінарів та майстер-класів для здобувачів освіти і випускників з питань побудови успішної кар'єри;
- навчання і допомога в складанні резюме, супровідних листів;
- робота зі здобувачами освіти коледжу з інформування, профорієнтації та планування кар'єри;
- проведення досліджень про працевлаштування випускників та їх кар'єрного зростання;
- анкетування роботодавців з метою визначення рівня підготовки випускників та їх кар'єрного зростання;
- ведення та поповнення бази даних роботодавців;
- ведення та поповнення бази даних випускників із спеціальностей;
- допомога роботодавцям у пошуку талановитих і висококваліфікованих співробітників з числа здобувачів освіти і випускників коледжу.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- сприяння працевлаштування випускників коледжу;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, закладами охорони здоров'я, підприємствами, організаціями, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ

4.1. Створення бази даних про випускників коледжу за спеціальностями (ОПП).

- голови ЦК, завідувачі відділень, залучаючи кураторів і органи студентського самоврядування аналізують шляхом опитування, анкетування та інших засобів моніторингу кар'єрний шлях випускників коледжу. Результати моніторингу зберігають на відділеннях.

4.2. Співпраця з роботодавцями, випускниками коледжу за допомогою різних форм і методів взаємозв'язку.

4.3. Організація зустрічей роботодавців з випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування.

4.4. Ці функції покладені на завідувачів відділень, голів циклових комісій, кураторів випускних груп, уповноважену особу підрозділу щодо сприяння у працевлаштуванні випускників коледжу.

4.5. Відповідальним за виконання Положення є завідувач навчально-виробничої практики.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ

5.1. Центр координує роботу відділень з питань своєчасного реагування на рекомендації випускників і роботодавців для перегляду освітньо-професійних програм і окремих положень організації освітнього процесу в коледжі.

5.2. При плануванні заходів з розвитку кар'єри на відділенні завідувачі відділень та голови циклових комісій враховують план роботи Центру розвитку кар'єри, який додається до цього положення (Додаток 1).

5.3. Інформація про проведені заходи оприлюднюється на сайті коледжу.

5.4. Центр веде відповідну документацію, яка відображає його діяльність.