



Положення про сектор сприяння працевлаштування випускників в Кам'янець-Подільському медичному фаховому коледжі / Укл.: С.І. Юрков, Кам'янець-Подільський 2021. 5 с.

Укладач: С.І. Юрков – викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про сектор сприяння працевлаштування випускників Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує діяльність сектора сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

1.2. Участь та взаємовідносини Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності сектора сприяння працевлаштування регламентуються відповідними угодами.

1.3. Дане положення розроблене на підставі типового положення і затверджується педагогічною радою Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу та погоджується первинною профспілковою організацією

1.4. Порядок створення сектора сприяння працевлаштування.

1.5. Сектор створюється у структурі Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу в межах встановленої кількості працівників.

### **II. Основні завдання**

2.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Кам'янець-Подільський медичний фаховий коледж.

2.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, закладами охорони здоров'я міста і області, підприємствами незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

2.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, закладами охорони здоров'я міста і області, підприємствами (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Забезпечення дотримання вимог порядку працевлаштування випускників, підготовка яких здійснювалася за державним замовленням.

2.6. Інформування випускників Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу про вакантні місця в закладах охорони здоров'я міста і області, на підприємствах, що відповідають їх фаховій підготовці (освітньо-професійній програмі).

2.7. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.8. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

### III. Функції

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Налагодження ділових стосунків Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, закладами охорони здоров'я (роботодавцями) тощо, з питань професійної підготовки та працевлаштування випускників.

3.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між закладами охорони здоров'я (роботодавцями) і Кам'янець-Подільським медичним фаховим коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівнику Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу.

3.5. Створення бази даних про випускників, що звернулися до Сектору щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних закладів охорони здоров'я (роботодавців) для випускників.

3.6. Надання інформації випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (освітньо-професійної програми).

3.7. Організація роз'яснювальної роботи серед випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.8. Надання консультацій випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті.

3.9. Організація зустрічей роботодавців з випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищої освіти / фахової передвищої освіти).

3.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.11. Інформування завідувачів відділень та кураторів випускних груп про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.12. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.13. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

3.14. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

#### **IV. Права та обов'язки**

4.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи завідувачів відділень, кураторів груп з питань працевлаштування випускників.

4.2. Координувати роботу завідувачів відділень та кураторів випускних груп з питань організації працевлаштування.

#### **V. Керівництво**

5.1. Штат сектора сприяння працевлаштування випускників складають працівники, які працюють за угодою або контрактом, до складу якого можуть входити, зокрема керівник сектору, завідувачі відділень, юрист-консульт, представники органів студентського самоврядування кількість яких визначається залежно від кількості здобувачів освіти Кам'янець-Подільського медичного фахового коледжу.

5.2. Керівництво Сектором здійснює завідувач навчально-виробничої практики, який організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності сектору залучаються представники органів студентського самоврядування.